

## Deaktivierung eines Mitarbeiters

Deaktivierung soll erfolgen zum (Datum):

Angebot/Standort:

Vorname:

Nachname:

eMail-Adresse soll weitergeleitet werden:

- ja  
 nein

Weiterleitungsadresse:

automatische Rückantwort bei neuer Email:

Termin zur Postfachabschaltung (Datum):

Zugriff auf alte Mails nach Abschaltung (Stellvertretung):

Beauftragt von: